

TCF - MONOGRAFIA

ORIENTAÇÕES PARA SUBMISSÃO NO RI

1. NOVAS REGRAS

- A submissão de TCC mudou e agora segue a [Portaria Nº 151](#), da Reitoria do Ifes, de acordo com a qual todos os trabalhos de conclusão de curso devem ser disponibilizados no Repositório Institucional.
- Não existe tempo estabelecido para depósito do TCC. Porém é necessário concluir a submissão para solicitar o diploma junto a CRA. O processo de submissão pode demorar, em média 5 dias úteis.
- Folha de aprovação e Termo de Autorização precisam ser assinados via SIPAC. Acesse tutoriais sobre o SIPAC [aqui](#).
- Membros externos da Banca precisam se cadastrar no SIPAC. Solicite a eles esta ação com antecedência. Para saber como fazer clique [aqui](#).



2. FLUXO FORMATO MONOGRAFIA



Realizar todas alterações solicitadas pela banca

Enviar arquivo final e termo para a Biblioteca elaborar ficha

Incluir a ficha no TCC e iniciar a submissão no repositório

Aguardar validação da Biblioteca no Repositório e o envio da sua declaração

Se surgirem dúvidas neste processo e/ou para para agilizar a aprovação envie um e-mail para monografias.ci@ifes.edu.br

3. TERMO DE AUTORIZAÇÃO

Junto ao TCC, será necessário incluir no RI o termo de autorização para publicação assinado pelos autores. Acesse o termo [aqui](#). Este termo deve ser preenchido e assinado via [SIPAC](#). O orientador insere o Termo no sistema (no campo assunto do documento, utilize o n. 125.32). Para assinar o orientando precisará logar com sua Matrícula e Senha no SIPAC (o mesmo login que utiliza no Acadêmico). Lembre-se de informar sobre a restrição de publicação, se houver, e determinar sua duração.



4. NORMAS TÉCNICAS

Antes da submissão a monografia deve estar no padrão ABNT, seguindo as recomendações das NBR's 6022 e 6023. Veja o passo a passo para acessar as normas clicando [aqui](#). O Ifes também possui guias para te auxiliar neste momento, acesse as Normas para Apresentação de Trabalhos Acadêmicos clicando [aqui](#) e as Normas para Apresentação de Referências clicando [aqui](#)

5. ELABORAÇÃO DA FICHA

Com a versão finalizada do TCC, após ajustes da banca e com a folha de aprovação assinada via SIPAC. Envie a monografia em formato PDF para o e-mail monografias.ci@ifes.edu.br para elaboração da ficha catalográfica. Quando receber a ficha, inclua no trabalho e inicie a submissão no repositório. Após concluir, espere a validação da Biblioteca.



6. ACESSE O REPOSITÓRIO

- Será possível acessar o repositório com sua matrícula e senha.
- Clicando [aqui](#) você encontra o manual sobre como submeter.
- Deposite na comunidade - Trabalhos Acadêmicos e Técnicos - Trabalhos de Conclusão de Curso de Graduação - Depois escolha a Área de acordo com a área CAPES do seu curso. Por exemplo: para a Licenciatura em Matemática área será Multidisciplinar. Se tiver dúvidas acesse a tabela [aqui](#)
- Após a submissão é necessário aguardar a validação pela Biblioteca do Campus.



7. PREENCHIMENTO DOS DADOS NO RI

- Leia com atenção e observe que abaixo de cada metadado existem exemplos de como preencher. Utilize sua ficha como guia para padrão do título, autor e descritores.
- Ao fazer upload dos arquivos o nome deve ser o padrão: TCC_Sobrenome e Termo_Sobrenome
- Você precisará informar o link do Currículo Lattes e Orcid dos autores quando forem servidores do Ifes.
- O campo Referência Bibliográfica pode gerar dúvidas, então utilize o modelo abaixo:

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome. Título. Ano. Número de folhas. Tese, Dissertação, Monografia/Trabalho de Conclusão de Curso (grau e área) e trabalhos interdisciplinares - Unidade de Ensino, Instituição, Local, ano.

